

## **Algemene voorwaarden**

### **Martin van Stein**

#### **Artikel 1. Definities**

- 1.1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:
  - a. Opdrachtnemer: de gebruiker van deze algemene voorwaarden: Martin van Stein gevestigd aan de Radarstraat 34 te IJmuiden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 68083327;
  - b. Opdrachtgever: het bedrijf dat met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat;
  - c. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever;
  - d. Materialen: alle door Opdrachtnemer in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde tekeningen, adviezen, concepten, afbeeldingen, berekeningen en andere materialen of (elektronische) bestanden.

#### **Artikel 2. Algemeen**

- 2.1. Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.
- 2.2. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of via de e-mail zijn overeengekomen.
- 2.3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepalingen zullen door Opdrachtnemer vervangen worden, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.
- 2.5. Opdrachtnemer heeft het recht gedurende de overeenkomst deze algemene voorwaarden te wijzigen. De Opdrachtgever wordt schriftelijk of via de e-mail van de nieuwe versie van de algemene voorwaarden op de hoogte gesteld en van de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden in werking treden.

#### **Artikel 3. Aanbod en offertes**

- 3.1. Ieder aanbod en alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend.
- 3.2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer opgegeven eisen en specificaties van de gewenste prestatie en andere gegevens waarop Opdrachtnemer zijn aanbod of offerte baseert.
- 3.3. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand.
- 3.4. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.5. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 3.6. Kennelijke fouten of vergissingen in offertes, overeenkomsten of e-mailberichten van Opdrachtnemer binden Opdrachtnemer niet.

#### **Artikel 4. Totstandkoming van de overeenkomst**

- 4.1. De overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtnemer de door de Opdrachtgever ondertekende offerte retour heeft ontvangen.

#### **Artikel 5. Opzegging en annulering**

- 5.1. Is de overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd, dan kunnen partijen de overeenkomst te allen tijde opzeggen. Een dergelijke opzegging dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden en met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.
- 5.2. Zijn partijen een overeenkomst voor bepaalde tijd aangegaan, dan kan de overeenkomst niet tussentijds kosteloos door de Opdrachtgever geannuleerd/opgezegd worden.

- 5.3. Indien de Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds annuleert/opzegt, dan heeft Opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane verlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de annulering/opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Zijn partijen een vaste prijs overeengekomen voor de uitvoering van de overeenkomst, dan wordt bij een annulering/opzegging door de Opdrachtgever de volledig overeengekomen prijs in rekening gebracht. Zijn partijen een dag- of uurtarief overeengekomen, dan wordt bij een annulering/opzegging door de Opdrachtgever het dag- of uurtarief maal het aantal dagen resp. uren dat Opdrachtnemer voor de Opdrachtgever zou werken indien de overeenkomst niet tussentijds was beëindigd aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

#### **Artikel 6. Uitvoering van de overeenkomst**

- 6.1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 6.2. Opdrachtnemer zal nimmer gehouden zijn werkzaamheden uit te voeren welke in strijd komen met zijn professionaliteit, een recht van derden, een wettelijke plicht of hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt.
- 6.3. Opdrachtnemer kan niet garanderen dat het uitvoeren van de werkzaamheden leidt tot het door de Opdrachtgever gewenste resultaat, zoals een omzetsijging, meer nieuwe klanten en/of meer naamsbekendheid. De honorering van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van het resultaat.
- 6.4. Omtrent bewaring en gebruik, bewerking en verwerking van zaken die aan Opdrachtnemer door of vanwege de Opdrachtgever zijn toevertrouwd, wendt Opdrachtnemer dezelfde zorg aan die hij dienaangaande omtrent zijn eigen zaken aanwendt.
- 6.5. Indien Opdrachtnemer wegens ziekte of een andere omstandigheid geen werkzaamheden kan uitvoeren, dan wordt de Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk telefonisch in kennis gesteld. Partijen zullen in een dergelijk geval met elkaar in overleg treden op tot een oplossing te komen.

#### **Artikel 7. Verplichtingen van de Opdrachtgever**

- 7.1. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, dan heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. Daarnaast dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer alle bevoegdheden en autorisaties te verlenen die noodzakelijk zijn om de overeenkomst uit te kunnen voeren.
- 7.2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 7.3. De Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 7.4. De Opdrachtgever dient te allen tijde zijn volledige medewerking te verlenen bij het uitvoeren van de overeenkomst.
- 7.5. Indien door Opdrachtnemer werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door Opdrachtnemer in redelijkheid gewenste faciliteiten.
- 7.6. De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat de locatie(s) waar, de hulpmiddelen waarmee en de omstandigheden waarin Opdrachtnemer de werkzaamheden uit dient te voeren veilig zijn en voldoen aan alle wettelijke voorschriften. De Opdrachtgever dient zodanige maatregelen te treffen dat Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden beschermd is tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed.
- 7.7. Opdrachtnemer gaat ervan uit dat de Opdrachtgever al zijn wettelijke verplichtingen nakomt.
- 7.8. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de Opdrachtgever toerekenbaar is.
- 7.9. Indien de Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan of onrechtmatig jegens Opdrachtnemer handelt, dan heeft

Opdrachtnemer het recht de kosten en/of schades die daaruit voortvloeien aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

#### **Artikel 8. Honorarium**

- 8.1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeengekomen.
- 8.2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede tijd.
- 8.3. Het honorarium van Opdrachtnemer is exclusief reis- en verblijfkosten. Reis- en verblijfkosten die Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst maakt worden naast het overeengekomen honorarium aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

#### **Artikel 9. Wijzigen van de overeenkomst en meerkosten**

- 9.1. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, dan kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed.
- 9.2. Extra werkzaamheden door het wijzigen van de overeenkomst en/of doordat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt worden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

#### **Artikel 10. Tariefwijziging**

- 10.1. Opdrachtnemer heeft het recht gedurende de overeenkomst zijn tarieven aan te passen. De Opdrachtgever wordt schriftelijk of via de e-mail ruim van tevoren van een dergelijke wijziging in kennis gesteld.
- 10.2. Wordt het tarief gedurende de overeenkomst verhoogd, dan heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst tussentijds schriftelijk of via de e-mail te ontbinden, tenzij de verhoging voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.

#### **Artikel 11. Uitvoeringstermijn**

- 11.1. Is voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.
- 11.2. Bij het vermelden van een uitvoeringstermijn gaat Opdrachtnemer ervan uit dat hij de overeenkomst kan uitvoeren onder de omstandigheden die hem op dat moment bekend zijn.
- 11.3. De uitvoeringstermijn vangt aan op het moment dat Opdrachtnemer alle voor de uitvoering van de overeenkomst vereiste gegevens, zaken en goedkeuringen heeft ontvangen.

#### **Artikel 12. Facturatie en betaling**

- 12.1. Voert Opdrachtnemer op basis van een dag- en/of uurtarief werkzaamheden voor de Opdrachtgever uit, dan geschiedt facturatie periodiek achteraf.
- 12.2. De Opdrachtgever dient de van Opdrachtnemer ontvangen facturen te betalen binnen de betalingstermijn die op de factuur staat en in de offerte is opgenomen. Is in de offerte en op de factuur geen betalingstermijn opgenomen, dan dient de Opdrachtgever de van Opdrachtnemer ontvangen facturen te betalen binnen 30 dagen na de factuurdatum.
- 12.3. Betaling dient zonder opschorting of verrekening te geschieden.
- 12.4. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
- 12.5. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de betalingstermijn, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan de wettelijke handelsrente verschuldigd. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
- 12.6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 12.7. Opdrachtnemer heeft het recht de door de Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
- 12.8. Opdrachtnemer is bevoegd de afgifte van zaken die hij voor de Opdrachtgever in verband met de uitvoering van een overeenkomst onder zich heeft, op te schorten totdat alle openstaande facturen door de Opdrachtgever voldaan zijn.
- 12.9. Rechten worden aan de Opdrachtgever steeds verleend onder de voorwaarde dat de Opdrachtgever de daarvoor overeengekomen vergoedingen tijdig en volledig betaalt.

### **Artikel 13. Incassokosten**

- 13.1. Is de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige voldoening van een geldsom, dan worden de buitengerechtelijke incassokosten vastgesteld op 15% over het nog verschuldigde bedrag, met een minimum van € 150,00.
- 13.2. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de Opdrachtgever.

### **Artikel 14. Opschorting en ontbinding**

- 14.1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
- Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden wordt blootgesteld aan een gevaarlijke situatie en/of indien een gevaarlijke situatie voor Opdrachtnemer dreigt te ontstaan;
  - de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt en de Opdrachtgever geen gehoor heeft gegeven aan een gestuurde ingebrekestelling waarin de Opdrachtgever een redelijke termijn wordt geboden om alsnog na te komen. Is nakoming blijvend onmogelijk, dan kan een ingebrekestelling achterwege blijven;
  - na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
- 14.2. Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 14.3. Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever surseance van betaling verzoekt of deze aan de Opdrachtgever wordt verleend, ingeval de Opdrachtgever failliet wordt verklaard of een verzoek daartoe wordt ingediend, ingeval de Opdrachtgever niet in staat is aan zijn schulden te voldoen, overgaat tot beëindiging of liquidatie van zijn bedrijf, onder curatele wordt gesteld, of ingeval een bewindvoerder wordt benoemd.
- 14.4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en de overeenkomst.
- 14.5. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen, waaronder gemiste omzet.

### **Artikel 15. Aansprakelijkheid en verjaring**

- 15.1. Opdrachtnemer kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade die een direct of indirect gevolg is van:
- een gebeurtenis, die in feite buiten zijn macht ligt en aldus niet aan zijn doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 16;
  - enige daad of nalatigheid van de Opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de Opdrachtgever te werk zijn gesteld.
- 15.2. De Opdrachtgever is onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem aangeleverde gegevens en stukken. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die (mede) is veroorzaakt doordat de door de Opdrachtgever aangeleverde gegevens en stukken onjuist en/of niet volledig zijn of door het opvolgen van de door de Opdrachtgever gegeven instructies. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken ter zake.
- 15.3. Opdrachtnemer kan door de Opdrachtgever niet aansprakelijk worden gesteld indien het resultaat voortvloeiende uit de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden niet voldoet aan de verwachtingen van de Opdrachtgever.

- 15.4. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij, al dan niet naar aanleiding van een advies van Opdrachtnemer, maakt.
- 15.5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vermindering of verlies van gegevens als gevolg van verzending van de gegevens met behulp van telecommunicatiefaciliteiten.
- 15.6. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor gevolgschade. Onder gevolgschade dient o.a. te worden verstaan: bedrijfsschade, gemiste besparingen, omzet- en/of winstderving, vertragingsschade, dataverlies, reputatieschade en opgelegde boetes.
- 15.7. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar van Opdrachtnemer gedane uitkering. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat de Opdrachtgever heeft betaald voor de werkzaamheden waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 15.8. Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer vervallen in ieder geval na het verstrijken van 1 jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat de Opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Opdrachtnemer kan aanwenden.
- 15.9. Indien de Opdrachtgever goederen en/of materialen en/of voorzieningen ten behoeve van het uitvoeren van de werkzaamheden aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld en deze goederen en/of materialen en/of voorzieningen niet geschikt zijn voor het doel waarvoor zij aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die daaruit voortvloeit.

#### **Artikel 16. Overmacht**

- 16.1. Onder overmacht wordt in elk geval - maar niet uitsluitend - verstaan: dataverlies als gevolg van computerstoring; virusinfectie of computervredebreuk door derden; internet- en stroomstoring; storing in het e-mailverkeer; weersinvloeden; verkeersstoringen; overstromingen; aardverschuivingen; oorlog; oorlogsgevaar; terrorisme; belemmeringen door derden; werkstakingen; brand; overheidsmaatregelen; ziekte; diefstal.
- 16.2. In het geval dat Opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, dan heeft Opdrachtnemer het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zulks naar zijn keuze, zonder dat Opdrachtnemer gehouden is om enige door de Opdrachtgever geleden schade te vergoeden. Alle werkzaamheden die tot aan het moment van de opschorting of ontbinding zijn uitgevoerd worden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

#### **Artikel 17. Reclames**

- 17.1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk na de ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk of via de e-mail te worden gemeld aan Opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
- 17.2. Indien een klacht gegrond is, dan zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, dan zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15.
- 17.3. De Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer de gelegenheid te geven binnen een redelijke termijn voor diens rekening tekortkomingen, die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, te herstellen of de uit die tekortkomingen voortvloeiende schade te beperken of op te heffen.
- 17.4. Klachten over een factuur dienen binnen 5 werkdagen na de factuurdatum schriftelijk of via de e-mail aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.

#### **Artikel 18. Intellectuele eigendomsrechten**

- 18.1. Tenzij Opdrachtnemer en de Opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, is en blijft Opdrachtnemer volledig en exclusief rechthebbende ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, zoals auteursrechten, die rusten op de materialen.
- 18.2. Opdrachtnemer verleent aan de Opdrachtgever het recht om de materialen uitsluitend binnen en ten behoeve van zijn eigen organisatie te gebruiken, doch slechts nadat de

Opdrachtgever aan al zijn (betalings)verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst heeft voldaan. Het is niet toegestaan, zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer, de materialen te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren, tenzij uit de aard van de materialen anders voortvloeit.

- 18.3. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

#### **Artikel 19. Geheimhouding**

- 19.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt is.
- 19.2. Indien Opdrachtnemer - op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak - gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken en Opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst.

#### **Artikel 20. Geschillen en toepasselijk recht**

- 20.1. Alle geschillen ter zake van overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is.
- 20.2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
- 20.3. Op elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing, ongeacht waar partijen gevestigd zijn en ongeacht de locatie waar de werkzaamheden door Opdrachtnemer worden uitgevoerd.